







LA-02 - Uosd Forme innovative di distribuzione dell'assistenza farmaceutica

Budget 2025






Negoziazione effettuata il 07/04/25 10:43:18

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Tiziana Comanducci				07/04/25 14:04:05	
Assegnatario			Firma	Data	
Barbara Meini				11/04/25 10:20:43	

					Totali	100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			35,00	0,00			
A11		Appropriatezza ed efficienza farmaceutica(F)			30,00	0,00			
	AZ_A11_003	Definizione della gestione disallineamenti ministock e addebiti/ accrediti per farmaci e assistenza integrativa in DPC. % di realizzazione		>= 100	10	0		Resp.le Struttura	
	AZ_A11_007	Numero giorni di copertura della giacenza calcolati in base al volume di erogato in 30 giorni. Media annuale (gg)		>= 28	15	0		Resp.le Struttura	
	NSG_D14C	Consumo di farmaci sentinella/ traccianti per 1.000 abitanti. Antibiotici		<= 5.700	5	0		Fonte NSG	
A5		Attività Gestionale di Supporto			2,00	0,00			
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>= 100	2	0	In coerenza con la circolare ministerale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/04	CdG (DWH-Altri DB)	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	0,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto		>= 100	2	0		CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,19	1	0	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)	








LA-02 - Uosd Forme innovative di distribuzione dell'assistenza farmaceutica

Budget 2025

Totali						100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				8,00	0,00		
B3		Formazione				6,00	0,00		
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	0	Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 1) 75% Syllabus trasformazione e competenze digitali (tutto il personale è già registrato sul portale e nella quota è compreso anche il personale già formato); 2) 50 % infezioni ospedaliere (il personale, concordato con i Dipartimenti è già stato individuato); 3) 100% Fascicolo Sanitario Elettronico. Tutto il personale dipendente (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) dovrà partecipare ad un corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona che a breve sarà attivato e comunicato.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_105b	Conoscenza certificazione per parità di genere. N° verbali di riunione di divulgazione.		>=	1	1	0	Per informazioni contattare la mail de&strategy@uslsudest.toscana.it.	Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione				2,00	0,00		
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare entro il 31/03.		>=	1	2	0		Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				32,00	0,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				10,00	0,00		
	AZ_C1_995	Implementazione cruscotto per la valorizzazione quali/quantitativa dei costi incompressibili budget anno in corso. % di realizzazione		>=	100	10	0		Resp.le Struttura
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative				10,00	0,00		
	AZ_C3_199	Elaborazione procedura operativa per "acquisto di beni farmaceutici non aggiudicati".		>=	100	10	0		Direttore Dipartimento Politiche del Farmaco


LA-02 - Uosd Forme innovative di distribuzione dell'assistenza farmaceutica

Budget 2025

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				32,00	0,00		
C9	Processi Aziendali				12,00	0,00		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	0		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	0		Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=1	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_018	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 28/02 da ufficio valutazione.		>=100	2	0	Data prorogata in attesa di comunicazioni da parte del referente della Valutazione Individuale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>=90	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_020	Chiusura valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/12. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=100	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				25,00	0,00		
D1	Costi				15,00	0,00		
	AZ_D1_053	SPESA FARMACEUTICA CONSUMI INTERNI: Rispetto budget aziendale		<=	15	0		CdG (DWH-Altri DB)

LA-02 - Uosd Forme innovative di distribuzione dell'assistenza farmaceutica

Budget 2025

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE			25,00	0,00		
D2		Azioni di Appropriatezza			10,00	0,00		
	AZ_D2_144	Spesa per Assistenza Integrativa. % della spesa dell'erogato in convenzionata su tutta l'assistenza integrativa erogata tramite le farmacie convenzionate		<=	15	10	0	Resp.le Struttura